

FORMULAIRE D'INSCRIPTION D'UN GROUPE

Formez un groupe de 3 personnes et plus de la même entreprise et bénéficiez d'une réduction de 12,5 % sur chacune des inscriptions. Paiement par carte de crédit ou sur réception d'une facture. Les frais de toute inscription doivent être payés en entier avant le début du Colloque.



Ordre des conseillers
en ressources
humaines agréés

Inscription de groupe – 3 personnes et plus de la même entreprise

Nom, prénom	Adresse électronique du participant	Choix des ateliers
1.		A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/>
2.		A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/>
3.		A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/>
4.		A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/>
5.		A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/>
6.		A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/>
7.		A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/>
8.		A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/>
9.		A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/>
10.		A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/>

Mode de paiement

Tarif 3 personnes et plus de la même entreprise	400 \$
---	--------

- Chèque de _____ fait au nom de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés
 VISA MasterCard AMEX

Nom du détenteur de la carte _____

Numéro _____

Expiration _____

Signature _____

Coordonnées pour la facturation

Nom _____

Entreprise _____

Adresse _____

Ville _____ Code postal _____

Adresse électronique _____

Téléphone _____ Télécopieur _____

Modalités d'inscription, politique d'annulation et de substitution

Une seule adresse de facturation sera admise à l'inscription. Prenez note que les personnes inscrites préalablement ne seront pas admissibles à ce tarif de groupe. Toute annulation ou demande de substitution doit être transmise par courriel avant la date de l'activité à inscriptions@portailrh.org. Si vous formez un groupe de trois personnes et que l'une d'entre elles annule son inscription, le tarif courant vous sera alors facturé.

Seules les annulations formulées par écrit (courrier électronique: inscriptions@portailrh.org ou télécopieur : 514 904-0352) avant le 8 novembre seront acceptées; toutefois, un montant de 25 \$ sera retenu pour les frais d'administration.

Si la demande d'annulation est reçue entre 3 et 9 jours ouvrables avant le début de l'activité, 25 % des frais d'inscription seront exigés ou retenus.

Si la demande d'annulation est reçue moins de 3 jours ouvrables avant le début de l'activité ou si le participant ne s'y présente pas, la totalité des frais d'inscription seront exigés ou retenus.

J'ai lu et j'accepte la politique d'annulation.

Initiales : _____

Exemption de taxes : TPS TVQ (*Veillez annexer votre certificat d'exemption de taxes à votre inscription.*)

Services spéciaux

Si vous avez besoin de services spéciaux (allergies, repas végétariens ou autres), veuillez

communiquer avec nous par courriel à inscriptions@portailrh.org.

Télécopieur : 514 904-0352

TPS : R101162022

TVQ : 1006163340

Les frais d'inscription à cet événement sont admissibles comme dépense de formation conformément à l'article 6 de la Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre. De son statut d'ordre professionnel, l'Ordre n'a pas de numéro d'agrément.